

وثيقة القيم الجوهرية

تلتزم الكلية بتطبيق منظومة القيم الجوهرية المعتمدة بخطة الجامعة الاستراتيجية

- ١) الالتزام المهني والمسؤولية المجتمعية
- ٢) الحرية الأكاديمية في إطار من الانضباط المؤسسي
- ٣) العدالة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز
- ٤) الجودة والإتقان والتميز المؤسسي
- ٥) المصداقية والشفافية في الأداء
- ٦) المحاسبة والمساءلة في اتخاذ القرار

كما تبني الكلية مجموعة من القيم الجوهرية الخاصة بها، والموثقة بخطتها الاستراتيجية

- ١) التعلم المستمر وتنمية المهارات
- ٢) الحرية الأكاديمية المنضبطة والإبداع العلمي
- ٣) العدالة والنزاهة المهنية والسلوكية
- ٤) القيادة المسؤولة والعمل الجماعي بروح الفريق
- ٥) الشفافية والمساءلة في كافة أنشطة الكلية الأكاديمية والإدارية

وثيقة اخلاقيات الطالب الجامعي

يتبع طلاب الكلية الاخلاقيات التالية

- (١) الالتزام بمواعيد المحاضرات النظرية والمعامل العملية
- (٢) احترام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والزملاء
- (٣) الحفاظ على موارد الكلية المادية والاقتصاد في استخدامها
- (٤) الجد والاجتهاد في الدراسة والبحث العلمي
- (٥) الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي
- (٦) المنافسة الشريفة شيء صحي يدفع للأمام
- (٧) عدم التحيز لفئة او شخص مخالفة للقواعد الجامعية

وثيقة اخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يتبع أعضاء هيئة التدريس الاخلاقيات المهنية التالية

- (١) اتقان المادة العلمية عن طريق الاطلاع على أحدث المراجع والتحضير الجيد
- (٢) اتقان تدريس المادة العلمية وتطبيق أحدث طرق التدريس والأنشطة والتزام الدقة والعدالة في التقييم
- (٣) المشاركة في الأنشطة الطلابية توجيه وارشاد الطلاب والاستماع لهم والتبسط المحترم في التعامل معهم ومراعاة الفروق الفردية بينهم
- (٤) التساوي في التعامل بين الطلاب وعدم التحيز او الوساطة لشخص او فئة دون الاخرى
- (٥) حب الاطلاع والعلم والبحث واتباع الأمانة والاخلاقيات العلمية والتطوير العلمي المستمر وتطبيق قواعد الملكية الفكرية
- (٦) اتباع قواعد العمل واحترام الجميع وعدم التصرف بالقول او العمل بما يشين مهنة عضو هيئة التدريس
- (٧) تأدية الدور تجاه المجتمع من خلال ربط البحث العلمي بمشكلات المجتمع والعمل على انتاج خريج يخدم مجتمعه

وثيقة اخلاقيات مهنة عضو الجهاز الاداري

يتبع أعضاء الجهاز الاداري بالكلية الاخلاقيات المهنية التالية

- (١) اتقان العمل وتقديم افضل خدمة وفق الإمكانيات المتاحة
- (٢) الحرص على صالح العمل وصالح الكلية
- (٣) اتباع نظام الكلية وتطبيق لوائحها
- (٤) احترام الرؤساء والزملاء والمرؤوسين
- (٥) الحفاظ على كرامة مهنة الإداري وعدم سلوك ما يشين المهنة
- (٦) الحفاظ على موارد الكلية المادية والاقتصاد فيها
- (٧) تأدية العمل المطلوب بدقة وأمانة وبدون اتكال على الغير او الشكوى
- (٨) الحفاظ على مواعيد العمل
- (٩) معاملة الجميع بالتساوي وعدم التحيز لفئة او شخص