



معالي السيد الأستاذ الدكتور / مطفي عبد النبي عبد الرحمن

رئيس الجامعة



السيد الأستاذ الدكتور / عصام الدين صالحي فرحات  
نائب رئيس جامعة المنيا لشئون التعليم والطلاب



الأستاذ الدكتور / عبد المجيد أمين علي عميد الكلية



الأستاذ الدكتور / عصام حكيم حسن  
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا



الأستاذ الدكتور / عبد الرحمن محمد شحاته  
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خاتمة الأستاذ الدكتور /

### محمد الخلية

أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات ....

يسعدني بأسم إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بها أن أقدم لكم بخالص التهئة بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد 2021/2020م، وأتمني لكم عام جامعي مثمر . كما أرحب بالطلاب الجدد والقداامي متمنياً للجميع عاماً دراسياً موفقاً .

أبنائي وبناتي أن الطريق أمامكم ملئ بالتحديات وعلى كل منكم أن يؤدي واجبه بإصرار وأمانة وثقة في مستقبلكم بما تملكوا من عقول واعية وقيم ومبادئ سامية . ونصيحتي لكم الاهتمام بالتحصيل العلمي وذلك من خلال حضور المحاضرات والتمارين العملية والاستفادة من مكتبة الكلية وكذلك الحرص علي المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية من خلال مكتب رعاية الطلاب وإتحاد الطلاب والندوات الثقافية وكذلك الأسر الطلابية التي تتيح للطلاب التعبير عن رأيهم والمشاركة في الرحلات والأنشطة على مدار العام الدراسي . كما أوجه الطلاب إلي وجود مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات يمكن من خلاله الحصول علي برامج تعليمية متخصصة في علوم الحاسب ونظم المعلومات

وختاماً يشرفني أن أنقل لكم تحيات

السيد الاستاذ الدكتور / مصطفى عبد النبي عبد الرحمن

رئيس الجامعة

محمد الخلية

أ.د. محمد المجيد أمين علي

[Dean.cit@mu.edu.eg](mailto:Dean.cit@mu.edu.eg)

## خاتمة الأستاذ الدكتور /

### وحيل الطلبة لهئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إن تقدم الدول يقاس بمدى تقدم جامعاتها وتطورها ، وأن أهمية الجامعات ليس فقط في تقديم الخريج في مختلف العلوم والمجالات وإنما يتمثل بوضوح كامل فيما تقدمه لمجتمعها المدني من خدمات ومساعدات في حل مشاكله والتغلب عليها وهذا هو الدور المهم لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد قامت كلية الحاسبات و نظم المعلومات ممثلة في عميدها ووكلائها بالقيام بهذا الدور علي اكمل وجه من خلال مشاركتها الفعالة في المؤتمر الأول لمتحدي الاعاقة ونجاحه مضافاً إلي ذلك أسبوع تحدي الإعاقة والذي كانت جامعة المنيا سباقة بالقيام به علي الصورة المشرفة التي ظهر بها ومشاركتها في تطوير القرية المصرية والفاعليات التي قامت بها الكلية من حصر واحصائيات لمشاكل هذا المجتمع القروي وتحديد مشاكله وكيفية المساعدة في حلها وقام طلاب الكلية بأداء دورات الحاسب لطلاب المدارس والاستفادة منها . وإذا كانت كلية الحاسبات ونظم المعلومات لها الدور البارز في خدمة المجتمع من خلال استخدام ادواتها العلمية والحاسب وتكنولوجيا المعلومات نعد بأننا ما زال أمامنا الكثير فيما نستطيع تقديمه لخدمة مجتمعنا المدني والرقمي بمستوي الأداء داخل جامعتنا وخارجها وغاية ما نتمناه هو الخريج القادر علي فهم التكنولوجيا المتطورة ونجاحه في سوق العمل الخارجي وفهمه لعلمه ودراسته من خلال الأداء المتميز علمياً وسلوكياً محباً لوطنه ومجتمعه .

### وحيل الطلبة

### لهئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. محمد الرحمن محمد هجامة

## خاتمة الأستاذ الدكتور /

### وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

الباحثين وطلاب الدراسات العليا :

نحن حريصون دائماً علي التواجد بينكم والتواصل معكم من خلال القنوات المختلفة نناقش اراكم ومشاكلكم ونمد لكم ايدينا بكل الحب لنوجه خطواتكم لما فيه خير لكم ونزودكم بكل ما لدينا من خبرات علمية وذلك من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بما يمتلكون من خبرات علمية متميزة وتجارب عملية عديدة .

تحرص الكلية علي تطوير وتحديث المناهج التعليمية لمواكبة التطورات العالمية المستمرة في مجال الحاسبات والمعلومات من اجل خلق اجيال جديدة قادرة علي التفكير الجيد والابداع والابتكار من خلال البحث والتحليل علي مواجهة ثورة المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

في الأخير أتمني لكم النجاح والتوفيق في ظل مصرنا الغالية .

### وكيل الكلية

لشؤون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. محماد طه حسين

# الكلية في سطور

- صدر القرار الجمهوري رقم ( 47 ) لسنة 2003 في 22 فبراير 2003 بإنشاء كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنيا.
- بدأت الدراسة بقبول خمسون طالباً وطالبة محولون من الكليات الأخرى بحد أدنى 376 درجة..
- بدأت الدراسة بالمقر المؤقت لكلية الحاسبات والمعلومات بكلية السياحة والفنادق.
- انتقلت الكلية إلى المقر الدائم لها بمبناها خلف كلية الصيدلة.
- 12 مدرج طلابي يسع كل منها 150 طالب وطالبة.
- 11 معمل حاسب آلي يحتوي كل منها على 22 جهاز متصلة بشبكة الانترنت.
- 3 قاعات درس مجهزة سعة كل منها 100 طالب وطالبة.
- مكتبة ومقرها المبنى الإداري بها أحدث المراجع العالمية وملتصلة بشبكة الانترنت.
- قاعة تكنولوجيا معلومات.
- تم تخصيص قاعة أنشطة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة من ثقافية وفنية ورياضية.
- تم تخصيص قاعة للسينمار لخدمة العملية البحثية بالكلية ويمكن استخدامها في ورش العمل والسينماترات لطلاب الدراسات العليا بالجامعة .

# رؤية الكلية

- تسعى الكلية إلى تحقيق التميز في مجالات الحاسبات والمعلومات بما يجعل الكلية تتبوأ مكانة متميزة على المستوى المحلي والإقليمي.

# رسالة الكلية

- تعمل الكلية علي اعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل في مجالات الحاسبات والمعلومات من خلال تعليم متطور يسهم في اثراء البحث العلمي وخدمة المجتمع.

# الأهداف الاستراتيجية للكلية

## • على مستوى التعليم والطلاب

1. إعداد طالب ذو قدرة عالية للمنافسة في مجالات الحاسبات والمعلومات.
2. اعداد الطالب للعمل الجماعي والإبتكاري والتعلم الذاتي والإلكتروني.
3. بناء طالب لسوق العمل مهني ومتميز.
4. تطوير وتحسين طرق ونظم التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.

## • على مستوى البحث العلمي

1. رفع مستوى الوعي لدى مجتمع الكلية بأهمية البحث العلمي.
2. تدعيم وتوفير وسائل داعمة للنشر العلمي في المجالات والدوريات العالمية.
3. تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على تواجد الكلية بالمحافل العلمية الدولية المتميزة والمصنفة دولياً.
4. تهيئة بيئة علمية جاذبة للباحثين المتميزين للمشاركة في الرسائل والأبحاث والمشروعات التطبيقية والمشاركة.



## • على مستوى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1. المشاركة في دراسة مشاكل المجتمع وتقديم حلول لها.
2. تفعيل دور الكلية لتقديم الاستشارات والخبرات المتكاملة في مجال الحاسبات والمعلومات.
3. نشر الوعي بثقافة تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات بهدف دعم المجتمع.
4. نهدف للوصول الي مجتمع الكتروني يثق ويعتمد علي الحاسبات والمعلومات .

# الهيكل الادارى للكلية

✚ أمين الكلية

دكتور/ أحمد كمال الدين حسن مقلد

قسم الرعاية الصحية	✚	الطبيب / ياسر أنور مهني
قسم رعاية الطلاب	✚	السيد / محمد خلف سيد هلال
قسم شئون العاملين	✚	السيدة / امل كمال الدين حسين
قسم الشئون العامة	✚	السيد / مصطفى سالم ديب
مدير مكتب العميد	✚	السيدة / منه الله عصام
قسم شئون الطلاب	✚	الآنسة / شرين محمد السيد
قسم الشئون المالية	✚	السيد / مصطفى عبد التواب صفى الدين
وحدة الخريجين	✚	السيدة / وفاء مختار محمد
معامل الكلية	✚	السيد/ أحمد محمد رزق
المكتبة	✚	السيدة/ هبه جمال
الخزينة	✚	السيدة / جيهان عبد الرازق عبد الرحمن
وحدة التصوير والمخازن	✚	السيد/ عادل محمد محمود

# أعضاء مكتب رعاية الطلاب بالكلية



السيدة/مشيرة محمود خليل  
أخصائية رياضية



الأستاذ/محمد خلف سيد  
هلال  
رئيس مكتب رعاية الطلاب



السيد/عمر ومصطفى  
شبيب  
أخصائي رياضي



السيدة/ زينب محمد  
منتصر  
مسئولة الأنشطة

# أنشطة رعاية الطلاب

**النشاط الرياضي:** كرة قدم . كرة سلة . كرة يد . كرة طائرة . سباحة . تنس طاولة . تنس ملعب - اسكواش . ألعاب قوى - لياقة بدنية وذلك للطلبة والطالبات - رفع أثقال .

**نشاط الجواله والخدمة العامة :** نشاط كشفي . نشاط ثقافي . خدمة عامة . مسابقات فنية . مسابقات دينية . تقييم السلوك العام والروح .

**النشاط الاجتماعي والرحلات:** أبحاث . ندوات . رحلات . أيام اجتماعية . طالب وطالبة مثالية . شطرنج . دورة طوارئ وإسعافات أولية .

**نشاط الأسر:** تشكيل اسر الكلية . مسابقات ثقافية . معارض فنية . مسابقات رياضية .

**النشاط الفني:** نحت . تصوير فوتوغرافي . بوستر . موسيقى . كورال . غناء . مسرح . تمثيل - صامت . أشغال يدوية . ابتكارات .

**النشاط الثقافي:** حفظ القرآن الكريم . معلومات عامة . شعر . زجل . بحث . قصة . مقالات علميه . أبحاث علميه .

**النشاط العلمي أو نادي العلوم :** مجلات حائط . الابتكارات . الكمبيوتر . الدوري العلمي .

## وجبات التغذية الخارجية

يقوم مكتب رعاية الطلاب بصرف بونات تغذية للطلاب غير المقيمين بالمدينة الجامعية أسبوعياً وتصرف من رعاية الطلاب للطلاب المغتربين وغير مقيمين بالمدينة الجامعية .

## اتحاد الطلاب

اتحاد الطلاب هو الممثل الرسمي للطلاب داخل أسوار الكلية والذي من شأنه تنسيق الأنشطة الطلابية لطلاب الكلية والعمل على حصر مشكلات الطلاب ويحث سبل الحل لها ويهدف إلى إثراء الحياة الطلابية داخل الكلية وتعميق روح الانتماء والمشاركة للطلاب .

شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب:

- أن يكون الطالب متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
- أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة .
- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب .
- أن يكون الطالب مسدداً لرسوم الاتحاد والمتضمنة في الرسوم الدراسية .
- أن يكون الطالب من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها .
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقفاً عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها .
- ويحق لأي طالب الإدلاء بصوته إذا كان مقيداً بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد بسداد الرسوم الدراسية

## صندوق التكافل الاجتماعي

يقوم الصندوق بصرف إعانات مالية وعينية للطلاب المحتاجين بعد تقديم الاستمارة المخصصة لذلك ويرفق بها المستندات المطلوبة وتصرف هذه الإعانة في سرية تامة حفاظاً على شعور الطلاب .

# شهادة إجازة زيارات وشكر

تمشرف ادارة الكلية بعمدا السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة  
الوكلاء بالكلية ومكتب رعاية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والشكر والتقدير  
لطلاب فريق كرة القدم الخماسي لحصولهم على المركز الثاني في بطولة  
الشهيد التي اقيمت ضمن فعاليات الأنشطة الطلابية في صالة المغطاه  
بالجامعة للعام الدراسي الجامعي 2020/2019

وهم الاتي اسماءهم:

م	الاسم	الفرقة
1	محمود احمد سعداوى	الثانية
2	كريم محمد فهمى	الثانية
3	حسن خلف صابر	الثانية
4	حمزة عبد العاطى كامل	الثانية
5	خالد احمد صبحى	الثانية
6	عمرو ناصر محمد	الثانية
7	محمود محمد محمود	الرابعة

الاخصائى الرياضى رئيس المكتب وكيل الكلية لشئون التعليم عميد الكلية  
عمرو مصطفى شبيب محمد خلف بيبي أهد صفوت احمد على أهد عبد المجيد أمين

# أوائل الكلية للعام الجامعي 2020/2019

م	الاسم	الفرقة	التقدير	المعدل التراكمي
1	ريم حاتم محمد صفوت	الأولى عام	جيد جداً	3.41
2	جوى هانى نقولا بولس	الأولى عام	جيد جداً	3.35
3	الزهراء احمد شعبان	الأولى قسم الحوسبة والمعلوماتية الحيوية	جيد جدا	3.6
4	ندا محمد احمد ابراهيم	الأولى قسم الحوسبة والمعلوماتية الحيوية	جيد جدا	3.6
5	ماركو ادور عدلى حنس	الثانية عام	جيد جداً	3.33
6	احمد ثروت محمد عبدالقنى	الثانية عام	جيد جداً	3.13
7	بسنت اشرف احمد حسانين	الثانية قسم الحوسبة والمعلوماتية الحيوية	ممتاز	3.88
8	ماركو ميلاد ابراهيم جرجس	الثانية قسم الحوسبة والمعلوماتية الحيوية	ممتاز	3.77
9	امير مصطفى احمد هاشم	الثالثة عام قسم علوم حاسب	ممتاز	3.74
10	خالد محمد محمود محمد	الثالثة عام قسم علوم الحاسب	جيد جدا	3.34
11	نجوى جمال محمد احمد	الثالثة قسم نظم المعلومات	جيد جدا	3.62
12	محمود خالد جمال فولى	الثالثة قسم نظم معلومات	جيد جدا	3.28
13	مينا عصام كرم يعقوب	الثالثة قسم الحوسبة والمعلوماتية الحيوية	ممتاز	3.88
14	نورمان وحيد شحاته احمد	الثالثة قسم الحوسبة والمعلوماتية الحيوية	ممتاز	3.77
15	ندا عبد الكريم عبد العظيم	الرابعة عام قسم علوم حاسب	ممتاز	90,6%
16	أحمد صلاح راضى عبد الحميد	الرابعة عام قسم علوم الحاسب	ممتاز	85,43%
17	محمد حسام محمد أحمد	الرابعة عام قسم نظم المعلومات	ممتاز	87,63%
18	نوال زكى عيد الهادى زكى	الرابعة عام قسم نظم معلومات	ممتاز	83,73%

1000 مبروك للطلاب على تفوقهم كما تمنى ادارة الكلية لهم دوام التوفيق والنجاح

# معلومات تهمك

الخريطة الزمنية للعام الجامعي 2021/2020 وذلك على النحو التالي :-

الفصل الدراسي الاول			
فترة الدراسة بالفصل الدراسي الاول اربعة عشر اسبوعا	السبت 2020/10/17	بداية الدراسة	1
	الخميس 2021/1/21	نهاية الدراسة بالفصل الدراسي الاول	2
فترة الامتحانات حسب كل كلية	من السبت 2021/1/23 الى الخميس 2021/2/4	امتحانات الفصل الدراسي الاول	3

الفصل الدراسي الثاني			
فترة الدراسة بالفصل الدراسي الثاني ستة عشر اسبوعا	2021/2/20	بداية الدراسة	1
	الخميس 2021/6/10	نهاية الدراسة بالفصل الدراسي الثاني	2
فترة الامتحانات حسب كل كلية	خلال شهر يونيو ويوليو 2021	امتحانات الفصل الدراسي الثاني	3

## اجراءات قيد الطلاب المستجدين :

- تقوم الإدارة العامة للخدمات الطبية بتوقيع الكشف الطبي على طلاب الجامعة الجدد وفقاً لجدول زمني يوضع بمعرفة الإدارة العامة للخدمات الطلابية.
- يتم دفع الرسوم الدراسية عن طريق كود مسجل على كارينة الطالب الحاصل عليه من مكتب شئون الطلاب ثم يتوجه الطالب الى أقرب ماكينه

فورى ويتم تسديد الرسوم المطلوبه منه. أما طلاب الفرقة الاولى يتم استلام ID من مكتب شئون الطلاب مسجل عليه رقم الكود الذى يتم من خلاله تسديد الرسوم المطلوبه منه ثم يتوجه الطالب الى أقرب ماكينه فورى ويتم تسديد الرسوم المطلوبه منه.

- وفي حالة فقد الطالب للبطاقة الجامعية يتوجه لحرس الكلية لتحرير محضر بالفقد ويسدد الرسوم المحددة لاستخراج بطاقة بدل فاقد من شئون طلاب الكلية .

## المكافآت التشجيعية ومكافآت التفوق

- الطالب الحاصل على 80% في الثانوية العامة يصرف مبلغ(80) ثمانون جنيهاً على أقساط تستمر في حالة الحصول على تقدير عام جيد جداً في الفرقة الأولى وتزداد إلى 120 مائة وعشرون جنيهاً في حالة الحصول على تقدير عام ممتاز.

- الطلاب الثلاثون الأوائل على مستوى الجمهورية في الثانوية العامة يمنحون مكافأة قدرها 120 جنيهاً على أقساط شهرية والطلاب الحاصلون على تقدير عام جيد جداً في العام التالي يمنحون مكافأة قدرها 60 جنيهاً على أقساط .



# مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات

يعتبر مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات وحدة ذات طابع خاص (استشارية) تتبع جامعة المنيا (بكلية الحاسبات والمعلومات) من الوحدات المنصوص عليها في المادة (307) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

تهدف الوحدة الي :-

- وضع خبرة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية في خدمة الجامعة والمجتمع وذلك بتحقيق الأهداف الآتية:-
- إعداد البرامج وتصميم قواعد البيانات.
- عقد دورات تدريبية في استخدام تقنيات الحاسبات والمعلومات وكذلك في صيانة الأجهزة والبرامج.
- تقديم الدورات للراغبين سواء من بين العاملين بالجامعة أو من خارجها من أجل إكسابهم المعرفة والمهارات التطبيقية والعملية.
- تقديم الاستشارات والمساعدات الفنية والعلمية في مجال الحاسبات الآلية.
- تطوير البرمجيات المتقدمة التي تلبى الاحتياجات المحلية والإقليمية والدولية.
- تقديم الدعم الفني للجهات المختلفة للحصول على شهادات الجودة في مجالات نظم الحاسبات والمعلومات.

# اللائحة القديمة الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية ثلاثة أقسام علمية تمنح بكالوريوس حاسبات ومعلومات فى:

- 1- علوم الحاسب.
- 2- نظم المعلومات.
- 3- الحاسبات العلمية.

# اللائحة الجديدة الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية ثلاثة أقسام علمية تمنح بكالوريوس حاسبات ومعلومات فى:

- 1- قسم علوم الحاسب:- ويشرف على برنامج علوم الحاسب.
- 2- قسم نظم المعلومات :- ويشرف على برنامج نظم المعلومات.
- 3- قسم تكنولوجيا المعلومات :- ويشرف على برنامج تكنولوجيا المعلومات.

ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

## قسم علوم الحاسب

ويتضمن المجالات العلمية التالية :- برمجة الحاسبات ومفاهيم لغات الحاسب و مترجماتها- هياكل البيانات- تحليل وتصميم الخوارزميات- نظم تشغيل الحاسبات- بنية وتنظيم الحاسبات- تشفير البيانات وأمن الحاسب - ضغط البيانات- هندسة البرمجيات- الذكاء الاصطناعى- النظم الذكية - النظم الخبيرة - معالجة الصور- معالجة اللغات الطبيعية- نظم الوكلاء المتعددة- نظم قواعد المعرفة-المعالجة المتوازية والنظم الموزعة - الحوسبة الشبكية والسحابية - نظم التعليم الذكية-تعليم الآلة - التعرف على الأنماط - طرق تفاعل الإنسان بالحاسب- الرؤية بالحاسب - نظم الرسم بالحاسب- اختبار وتوكيد جودة البرمجيات.

## قسم نظم المعلومات

**ويتضمن المجالات العلمية التالية:-** تحليل وتصميم نظم المعلومات- منهجيات تطوير نظم المعلومات- معماريات نظم المعلومات- نظم تخزين واسترجاع المعلومات- نظم قواعد البيانات- نظم المعلومات- نظم المعلومات الإدارية - نظم المعلومات الجغرافية - نظم معلومات الوسائط المتعددة- نظم المعلومات الموزعة- نظم المعلومات الذكية- هندسة المعلومات- اكتشاف المعرفة فى نظم قواعد البيانات- قواعد البيانات الشبئية - اقتصاديات نظم المعلومات- التنقيب فى البيانات- مستودعات البيانات - إدارة مراكز المعلومات- نظم المعلومات المتكاملة - منهجيات تطوير نظم المعلومات- تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات- تطبيقات نظم المعلومات فى المجالات المختلفة- نظم المعلومات الشبكية - التجارة الإلكترونية.

## قسم تكنولوجيا المعلومات

**ويتضمن المجالات العلمية التالية:-** شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة -شبكات المعلومات وتطبيقاتها-تكنولوجيا الاتصالات-تكنولوجيا الإنترنت- تأمين وسرية المعلومات والشبكات- معالجة الإشارات الرقمية نظم الزمن الحقيقي- النظم الرقمية- عمارة الحاسبات- المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها- النظم المدمجة- الحاسبات الذكية والكمية- نظم الحاسبات الموزعة والمتوازية- النظم الديناميكية والإنسان الآلي- التعلم الإلكتروني والمكتبات الرقمية- الأعمال الإلكترونية .

**بالإضافة الى برنامج البكالوريوس فى " الحوسبة والمعلوماتية الحيوية"  
(COMPUTING AND BIO IN FORMATICS)**

**وهو برنامج خاص بمصروفات.**

ويهدف هذا البرنامج لتخريج طلاب قادرين على تصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة فى فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة.

# نظام الامتحانات

**أ-** الدرجة العظمى لكل مقرر يتكون من ساعة نظرية واحدة هي 50 درجة و100 درجة للمقررات التي تتكون من ساعتين نظريتين وتوزع على النحو التالي :

## 1. بالنسبة للمقرر النظري

- 60% تخصص لامتحان نهاية الفصل الدراسي على ان يحصل الطالب على 30% من درجة الامتحان النهائي (التحريري) على الأقل شرط نجاحه بالمقرر.
- 20% لامتحان منتصف الفصل الدراسي.
- 10% للاختبارات الدورية التي يجريها أستاذ المادة بصفة دورية.
- 10% للاختبارات الشفوية.

## 2. بالنسبة للمقرر الذي يحتوي على تطبيقات عملية يحاسب كالاتي:

- 60% تخصص لامتحان نهاية الفصل الدراسي على ان يحصل الطالب على 30% من درجة الامتحان النهائي (التحريري) على الأقل شرط نجاحه بالمقرر.
- 10% لامتحان منتصف الفصل الدراسي.
- 10% للاختبارات الدورية التي يجريها أستاذ المادة بصفة دورية.
- 10% للتطبيقات العملية.
- 10% للاختبارات الشفوية.

**ب-** الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو 50% من الدرجة النهائية للمقرر.

**ج-** يحدد مجلس الكلية مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.

**د-** أما مادة المشروع فتكون الدراسة بها ممتدة على مدى فصلين دراسيين ويكون الامتحان في نهاية الفصل الدراسي الثاني وتوزع الدرجات بنسبة 50% لأعمال السنة، 50% للامتحان الشفوي (مناقشة المشروع).

**هـ-** زمن امتحان نهاية الفصل الدراسي مقرر دراسي يساوي عدد الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي طبقاً للائحة.

و- ينذر الطالب - أكاديمياً - إذا وصل معدله التراكمي في أى فصل دراسى إلى أقل من 2.0 فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصلين التاليين يوجه له إنذار ثان. ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي. ويحتسب المعدل التراكمي طبقاً للتقييم.

## نظام التقييم

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون نظام التقييم على أساس التقدير في كل مقرر بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

التقدير الوصفي	النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
ممتاز	4	A	٩٠% فأكثر
	3.7	A-	٨٥% - أقل من ٩٠%
جيد جدا	3.3	B+	٨٥% - أقل من ٨٥%
	3	B	٧٥% - أقل من ٨٠%
جيد	2.7	B-	٧٥% - أقل من ٧٥%
	2.3	C+	٦٥% - أقل من ٧٠%
مقبول	2.0	C	٦٥% - أقل من ٦٥%
مقبول مشروط	1.7	C-	٥٥% - أقل من ٦٠%
	1.3	D+	٥٥.٥٢% - أقل من ٥٥%
	1.0	D	٥٥% - أقل من ٥٥.٥٢%
راسب	صفر	F	أقل من ٥٥%

**أ-** ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على تقدير D (متوسط 1.0) على الأقل، وبشرط حصوله في الامتحان النهائي على 30% على الأقل مندرجة الامتحان النهائي. وفي حالة حصول الطالب على تقدير مقبول مشروط فإنه يجب عليه الحصول على معدل تراكمي أكثر من 2.0 وإلا سيتم وضعه تحت الملاحظة الأكاديمية ويكون معرضاً للفصل من الكلية.

**ب-** المقرر الذي يحصل فيه الطالب على تقدير أقل من D، يعيده مرتين، حتى ينجح فيه وأى مقرر يعيده الطالب يحسب تقديره فيه بحد أقصى C.

### حساب المعدل التراكمي:

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي .
- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.
- يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:

المعدل التراكمي الفصلي GPA = مجموع النقاط / إجمالي الساعات المسجلة

المعدل التراكمي العام CGPA = مجموع النقاط / إجمالي الساعات التي درسها

في جميع الفصول

ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين فقط.

**حساب التقدير العام:** يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

		التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	ممتاز	A	4.0
		A <sup>-</sup>	من 3.7 إلى أقل من 4.0
	جيد جداً	B <sup>+</sup>	من 3.3 إلى أقل من 3.7
		B	من 3.0 إلى أقل من 3.3
	جيد	B <sup>-</sup>	من 2.7 إلى أقل من 3.0
		C <sup>+</sup>	من 2.3 إلى أقل من 2.7
مقبول	C	من 2.0 إلى أقل من 2.3	
مقبول	ضعيف	C <sup>-</sup>	من 1.7 إلى أقل من 2.0
		D <sup>+</sup>	من 1.3 إلى أقل من 1.7
		D	من 1.0 إلى أقل من 1.3
	ضعيف جداً	F	من 0.0 إلى أقل من 1.0

- ج-** يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه لجميع الوحدات الدراسية التي درسها بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.0 بشرط ألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات أكاديمية وأن لا يكون قد رسب في أي مقرر .
- د-** يعتبر الطالب ناجحاً في التقدير العام إذا حصل على تقدير C معدل تراكمي 2.0 على الأقل.
- هـ-** لا يحصل الطالب على البكالوريوس، إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره 2 على الأقل.

# ارقام تهمك

(086)	* كود محافظة المنيا
مباشر ( 2362858 ) ، ربط (268)	* عميد كلية الحاسبات والمعلومات
ربط (419)	* أمين كلية الحاسبات والمعلومات
مباشر (2347797) ، ربط (387)	* مركز الحاسب الالى
مباشر ( 2348003 ، 2366203 )	* المدينة الجامعية طلبة خارج الحرم
مباشر ( 2370485 ، 2366258 )	* المدينة الجامعية طالبات داخل الحرم
ربط ( 226 ، 238 ، 227 )	* شئون الطلاب المركزية
ربط ( 169 )	* مدير عام رعاية الطلاب
ربط ( 321 )	* مدير عام المدن الجامعية
ربط ( 309 )	* المطعم المركزى للمدن الجامعية
مباشر ( 2366743 ، 2342505 )	* مستشفى الجامعة
مباشر ( 2364099 )	* مستشفى المنيا الاميرى
ربط ( 345 )	* الادارة الطبية
مباشر ( 2372261 ، 2342609 )	* سويتش عام الادارة

## عزيزى الطالب - عزيزتى الطالبة

إذا كان لديكم مشكلة أو اقتراح أو أى شكوى نرجو التوجه فوراً الى مكتب رعاية الطلاب بالكلية والمكتب على استعداد لحل أى مشكلة أو شكوى ايأً كان نوعها بالتعاون مع الادارة كذلك يمكنكم كتابة الشكوى أو الاقتراح ووضعها فى صندوق الشكاوى والمقترحات بوحدة الجودة وسوف يتم الاستجابة والرد فى اسرع وقت ممكن.