



الإدارة العامة ..... كلية ..... المستشفى  
إدارة/ قسم ..... إدارة/ قسم ..... إدارة/ قسم

### طلب أجازة اعتيادية

الاسم: ..... الوظيفة: .....  
جهة العمل: ..... مدة الأجازة: .....  
من: ..... إلى: .....

### توقيع طالب الأجازة

.....

تحريراً في ٢٠ / /

### أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الأجازة

الاسم: ..... التوقيع: .....

الأجازة المستحقة عن السنة الحالية	الأجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقى من السنة الحالية	رصيد السنوات السابقة

اعتماد الرئيس الأعلى

رأى الرئيس المباشر

### إقرار القيام

أقر أنني أدت أعمالى المصلحية حتى يوم / / ٢٠ وهو آخر أيام العمل الرسمية السابقة لابتداء الأجازة الاعتيادية

المرخص لى بها وبيانها بعاليه .

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف

### إقرار العودة

أقر أنني استأنفت أعمالى المصلحية فى يوم / / ٢٠ وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الأجازة

الاعتيادية المرخص بها وبيانها بعاليه .

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف أو العامل

(كتاب دورى الجهاز رقم ٢٠٠٧/٩ - قرار الجهاز رقم ٢٠٠٧/٢٨٩)