

بسم الله الرحمن الرحيم



إقرار القيام بالعمل

إدارة شؤون الافراد المركزية

الاسم : _____ محل الميلاد : _____
الوظيفة : _____ تاريخ الميلاد : _____ / / م
المؤهل الدراسي وتاريخه : _____
العنوان : _____
الدرجة الحالية وتاريخها : _____ تاريخ التعيين : _____ / / م
رقم القيد بنقابة المهن : _____ الحالة الاجتماعية : _____ عدد الاولاد : _____
رقم البطاقة ^{شخصية} _{عائلية} : _____ جهة صدورها : _____ تاريخ إنتهائها : _____ / / م
الجهة المنقول منها : _____
رقم وتاريخ أمر التعيين : _____
تاريخ الاخلاء من العمل السابق : _____ / / تاريخ إستلامه العمل : _____ / / م
المعاملة العسكرية : _____
أقر أنا _____ بأننى قمت بعملى الجديد إعتبارا من يوم _____
الموافق _____ / / م وأن البيانات الموضحة بعالية صحيحة
وتحت مسئوليتى وهذا إقرار منى بذلك ،،

توقيع المقر

الموظف المختص رئيس القسم مدير شؤون الافراد **المدير العام**

صورة مبلغة الى : _____ للعلم والتكريم باجراء اللازم ،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

الموظف المختص رئيس القسم مدير شؤون الافراد **المدير العام**